

# MEDIDAS ESPECÍFICAS ESEIAAT DE PREVENCIÓN EN EL MARCO DE LA PANDEMIA COVID19



UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA  
BARCELONATECH

Escola Superior d'Enginyeries Industrial,  
Aeroespacial i Audiovisual de Terrassa

*Documento en proceso*

Redactado por: Dirección ESEIAAT	Versión 1	Fecha 14/09/20
Revisado por:	Versión	Fecha



eseiaat.upc.edu



eseiaatUPC



eseiaat\_upc



eseiaat\_upc



## Índice

1	OBJETO Y NORMAS DE REFERENCIA .....	1
2	NORMAS GENERALES DENTRO DE LOS EDIFICIOS, ESPACIOS COMUNES, SALAS DE REUNIONES Y AULAS DOCENTES.....	1
3	PLAN DE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y VENTILACIÓN.....	2
4	SESIONES DOCENTES PRESENCIALES .....	2
5	ACTUACIÓN EN CASO DE POSIBLE POSITIVO O CONTACTO COVID19 .....	3



## 1 Objeto y normas de referencia

El objetivo de estas directrices es concretar las [medidas establecidas por la UPC para este curso](#), en su aplicación en nuestra Escuela, para llevar a cabo la actividad académica minimizando el riesgo de contagio por el COVID-19.

La docencia presencial tiene que cumplir con las medidas y normas de conducta, siempre coherentes con la normativa vigente. Toda la planificación docente, consensuada con el director/jefe de sección, se ha realizado cumpliendo con las directrices vigentes.

Para dar cumplimiento a la planificación, se han invertido recursos para permitir que un buen número de las clases puedan ser retransmitidas en streaming, para permitir el seguimiento de aquellos estudiantes que tengan que venir a la escuela de manera presencial a realizar las prácticas...

Todas las medidas de seguridad contempladas en este documento han sido aprobadas por los órganos de gobierno de la UPC.

## 2 Normas generales dentro de los edificios, espacios comunes, salas de reuniones, sala de estudio y aulas docentes

- Dentro de los edificios de la universidad todo el mundo y en todo momento pasa a ser obligatorio llevar puesta la mascarilla quirúrgica o higiénica reutilizable en todo momento y en toda actividad que se realice en la universidad, con independencia de la distancia física entre personas.
- Se recomienda finalizar las clases 5 minutos antes de la hora asignada, para así poder garantizar una salida ordenada del estudiantado y facilitar la ventilación del espacio ocupado.
- Las reuniones de trabajo se programarán preferentemente por videoconferencia. Si se quiere realizar una reunión de trabajo en cualquiera de las salas de reuniones, tenéis que realizar la reserva del espacio con suficiente antelación, indicando la persona responsable de la actividad así como el motivo de la reunión. Con el fin de garantizar la limpieza previa de la sala, tendréis que esperar a la confirmación de la reserva.
- Evitad permanecer más tiempo del necesario en los pasillos. No permanecer en las aulas fuera de los horarios de clase.
- En los edificios de la Escuela se harán servir las escaleras. El uso del ascensor o montacargas se limitará en los casos de usuarios que por limitaciones físicas no puedan usar las escaleras. En este caso la ocupación máxima será de una persona, excepto en el caso de personas que precisen de asistencia.
- En todo momento se respetará el aforo máximo de cada espacio calculado con los criterios generales:
  - Aula docente y salas de reuniones : 50% aforo
  - Laboratorio docente calculado en función del criterio mínimo de 2,5m<sup>2</sup> \* pax. y capacidad docente acordada con el/la jefe de sección.



- La sala de estudio que permanecerá abierta para los estudiantes es el Espai24, en el edificio TR10.

### 3 Plan de limpieza, desinfección y ventilación

- Se limpiarán las aulas docentes con una frecuencia de dos veces al día.
- Se limpiarán los wc tres veces al día. El resto de espacios se limpiarán de acuerdo con el criterio anterior a la situación covid19.
- La limpieza de utensilios de uso compartido, como utensilios de laboratorio, teclados, ratones, etc... si se cumple el protocolo de higiene de manos tanto antes como después de su uso, no es obligado ningún protocolo adicional de desinfección. No obstante en todos los espacios donde haya uso compartido de material, habrá un líquido desinfectante, así como papel.

*Muy importante no utilizar este líquido directamente sobre el material a desinfectar, siempre sobre el papel.*

- Una buena parte de las ventanas de las aulas se abrirán a primera hora de la mañana y tendrán que permanecer abiertas en todo momento para garantizar la buena ventilación del espacio. En caso de que esto no fuese posible por alguna inclemencia meteorológica, se promoverá la apertura de ventanas y puertas, entre clase y clase para favorecer esta renovación del aire.
- Cada laboratorio establecerá la forma, de acuerdo con las instrucciones del responsable de laboratorio, y con la ayuda del técnico/os de laboratorio, de como ventilar los espacios de uso docente. Cuando sea posible, mantener siempre (durante el periodo docente), en funcionamiento los equipos de ventilación forzada y/o apertura de ventanas.

### 4 Sesiones docentes presenciales

- Es responsabilidad de todo el mundo (profesorado, pas y estudiantado) velar para que se respeten las medidas de seguridad dentro y fuera de clase (uso de mascarilla, distancia de seguridad, desinfección y ventilación). El profesorado tiene la autoridad para poder exigir el cumplimiento de estas medidas.

El/la profesor/a tiene la autoridad para suspender la clase en caso de que no se respeten las medidas establecidas después de pedirlo a los asistentes.

- En las aulas, salas de estudio TR10 y salas de reuniones se han señalado los sitios de trabajo que NO garantizan la distancia de seguridad. NO se permite alterar la distribución del mobiliario.
- La trazabilidad de los contagios requiere tener constancia de quien asiste a cada clase y en qué sitio se sienta. Es imprescindible que los estudiantes se sienten siempre en el mismo sitio y que asistan a la sesión de su grupo de matrícula. Estas medidas se toman para facilitar la trazabilidad en caso de detectar un positivo.

Estamos trabajando intensamente, para tener de forma urgente, en un sistema electrónico para garantizar las medidas de trazabilidad en caso de tener un positivo en el aula.

- Para aquellos estudiantes que tengan que seguir las clases no presenciales en el edificio de la escuela, porque ese día tienen prácticas docentes, se habilitaran las aulas donde se haya asignado la clase según el horario Estas aulas tienen que ser utilizadas exclusivamente para los estudiantes matriculados en la asignatura.
- Las consultas y tutorías tienen que realizarse online. El profesorado tendrá que establecer y comunicar a los estudiantes el procedimiento para hacerlo. Se debería evitar las clásicas consultas individuales de los estudiantes justo en finalizar la clase, y fomentar que estas preguntas se hagan durante el tiempo de clase, hecho que a la vez beneficia a todo el grupo. Se recomienda que el profesor establezca las dinámicas oportunas para favorecer estas consultas a lo largo de la sesión de clase.

## 5 Actuación en caso de posible positivo o contacto covid19

- En la ESEIAAT la persona de contacto para la coordinación COVID es la Jefa de la UTG, la Sra. Mercedes Jiménez ([mercedes.jimenez@upc.edu](mailto:mercedes.jimenez@upc.edu))
- La sala habilitada para acoger si es necesario a personas afectadas, y solo si no tienen medio de transporte propio, es el despacho 105 en el edificio TR5. Es necesario dirigirse previamente a la conserjería del edificio TR5.
- Para la comunicación de casos COVID :

<https://www.upc.edu/prevencio/ca/casos-i-contactes>

